

Das German Institute for Global and Area Studies (GIGA) / Leibniz-Institut für Globale und Regionale Studien ist ein unabhängiges, sozialwissenschaftliches Forschungsinstitut mit Sitz in Hamburg. Es analysiert politische, ökonomische und soziale Entwicklungen in Afrika, Asien, Lateinamerika und Nahost, und verknüpft dieses Wissen mit Fragen von globaler Bedeutung. Es verbindet regionenspezifische Analysen mit innovativer vergleichender Forschung zu politischer Verantwortlichkeit und Partizipation, Frieden und Sicherheit, Globalisierung und Entwicklung sowie zu globalen Ordnungen und Außenpolitiken. Das GIGA bietet **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

**Bibliothekar/in (m/w/d) Zeitschriften- und Lizenzmanagement,  
Erwerbung und Erschließung**

Es handelt sich bei dieser Position um eine unbefristete Teilzeitstelle (75%) im Team der Bibliothek des GIGA, Entgeltgruppe 9b TV-AVH.

**Ihre Aufgaben:**

- Zeitschriften- und Lizenzmanagement (gedruckt und elektronisch)
- Etatverwaltung inkl. Rechnungsprüfung und -bearbeitung sowie Nachverfolgung von Zahlungs- und Lieferfragen
- Datenpflege in relevanten Nachweissystemen (EZB, ZDB, DBIS)
- Analyse, Konsolidierung und Reorganisation der Zeitschriftenverwaltung: Aufbau einer transparenten, einheitlichen Daten- und Prozessstruktur
- Bedarfsgerechte Erwerbung/Lizenzierung von Büchern und Grauer Literatur
- Formal- und Sacherschließung im K10plus; Anlegen von Personennamen in der GND
- Mitarbeit im Benutzungsdienst – vor Ort während der Öffnungszeiten und online; First-Level-Support bei der Nutzung elektronischer Ressourcen
- Schulungen, Bibliotheksführungen und Onboarding von GIGA Wissenschaftler:innen

**Ihr Profil:**

**Erforderlich**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom (FH)) im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften bzw. Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Erfahrungen im Zeitschriften- und Lizenzmanagement sowie im Umgang mit Lizenz- und Vertragsmodellen der wissenschaftlichen Informationsversorgung
- Aktuelle Kenntnisse in Erwerbung/Lizenzierung und Katalogisierung wissenschaftlicher Literatur (RDA, PICA-Format)
- Gutes technisches Verständnis sowie Kenntnisse gängiger Webtechnologien und der Zugangs- und Authentifizierungsverfahren bei E-Medien
- sicherer Umgang mit Office- und Kollaborationstools (Word, Excel, Teams, SharePoint) bzw. die Bereitschaft, sich in neue Tools zügig einzuarbeiten
- Arbeitssprache am GIGA ist Deutsch und Englisch, daher sind mindestens gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich

## Wünschenswert

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Freude an der Kommunikation und Zusammenarbeit mit Nutzer:innen und Kooperationspartner:innen
- Interesse an der sozialwissenschaftlichen Forschung des GIGA, sowie Begeisterung für die Arbeit in einem international ausgerichteten, diversen Forschungsinstitut
- Erfahrungen im Anlegen und Pflegen von Normdaten in der GND
- Erfahrungen in der Datenpflege in EZB, ZDB und DBIS
- Französischkenntnisse

## Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben im wissenschaftlichen Umfeld mit Themen von unmittelbarer praktischer Relevanz
- Einarbeitung und Möglichkeit zur Teilnahme an Schulungen und Fortbildungen
- Wertschätzendes, kollegiales Miteinander auf Augenhöhe
- Sehr gute Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 60%)
- Weihnachts- und Team-Bonus sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss (VBL)
- Moderner Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Vielfalt und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind wichtige Anliegen des Instituts. Das GIGA fördert die Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Bitte füllen Sie das GIGA-Bewerbungsformular (unter <https://www.giga-hamburg.de/de/karriere>) aus und richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (**Ref.-Nr. GIGA-26-03**) mit aussagekräftigen Unterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an:

### German Institute for Global and Area Studies (GIGA)

Neuer Jungfernstieg 21, 20354 Hamburg, Germany

E-Mail: [jobs-26-03@giga-hamburg.de](mailto:jobs-26-03@giga-hamburg.de) (Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht).

Das Auswahlverfahren beginnt am 7. April 2026.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte die Website des GIGA ([www.giga-hamburg.de](http://www.giga-hamburg.de)) oder kontaktieren Sie Jan Lüth (E-Mail: [jan.lueth@giga-hamburg.de](mailto:jan.lueth@giga-hamburg.de)).



The GIGA has earned the  
Hamburg Family Seal

